

1. **Entro il 16/04/2024** il/la tirocinante che abbia completato il percorso di tirocinio previsto (sia 30 che 60 cfu) ed ha intenzione di sostenere l'esame di abilitazione, è tenuta a inviare alla tutor coordinatrice, alla casella di posta asfi unict richiesta di sostenere l'esame, accompagnata da documento di riconoscimento. La richiesta dovrà contenere il seguente testo:

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____ il _____ c.f. _____, regolarmente iscritto/a al Percorso di Formazione e Abilitazione per docenti su posto comune in ASFI Uni CT (classe di concorso _____), dichiara di aver completato il percorso di tirocinio come previsto dalle Linee guida e chiede pertanto di poter sostenere in data _____ l'esame conclusivo del percorso.

Ricevute dalla tutor coordinatrice le indicazioni relative alla consegna dei materiali utili ad attestare e supportare la conclusione del tirocinio (Registro con allegati, E portfolio, Prova finale), si impegna altresì a eseguire le procedure indicate.

Allega documento di identità.

Data

Firma

2. I materiali utili all'accesso all'esame finale (di cui al punto 1 nel testo della richiesta), e cioè
 - a) REGISTRO CON ALLEGATI
 - b) E PORTFOLIO
 - c) PROVA FINALE (cfr. c/1)

devono essere tutti consegnati in formato cartaceo il giorno previsto per l'esame. Altresì gli stessi potranno essere raccolti dalla tutor coordinatrice referente della classe di concorso che firmerà, raccoglierà la documentazione e la porterà all'esame.

c/1Attenzione!! La PROVA FINALE deve essere consegnata ANCHE in formato pdf alla casella di posta elettronica tirocini asfi unict della tutor coordinatrice tre giorni prima dell'esame conclusivo e dunque il giorno prima della attribuzione della traccia per la lezione simulata.

Quindi, per esempio, chi sosterrà l'esame giorno 15 aprile 2025, dovrà inviare la prova finale in formato pdf giorno 10 aprile 2025. Si fa divieto tassativo di discutere tale prova con la tutor e/o il Direttore prima dell'esame.

3. Per coloro che appartengono al gruppo 36CFU (ALLEGATO 5) si richiede di allegare al registro di tirocinio la stampa della email asfi unict che attesti la validazione avvenuta. Stesso discorso vale se, durante il percorso, si è ottenuta la validazione di altri crediti anche negli altri gruppi (60 – 30)
4. Nell'ultimo foglio del registro **"Riepilogo ORE svolte"** si introduca una nuova dicitura dopo gli spazi del tirocinio validato afferente alle ORE RICONOSCIUTE, attraverso la tabella di riconoscimento CFU attività pregresse

.....